

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шегарская школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

Утверждена:

Приказ № 95/О от 28.08.2023 г.

**Рабочая программа по учебному предмету  
«Письмо и развитие речи»  
для обучающихся 9 класса**

Согласована на педагогическом совете

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Победа 2023

## **Пояснительная записка.**

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи. 9 класс» (далее - рабочая программа) разработана на основе программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида, 5-9 кл., в 2 сб./ Под редакцией В.В. Воронковой. – М.: Гумманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2001. – сб.1 -232, учебного плана и календарного учебного плана Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Шегарская школа-интернат» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Данная программа ориентируется на учебно-методический комплект:**

- «Русский язык. 9 класс»: учеб. для спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2013;
- «Рабочая тетрадь по русскому языку 1. Состав слова»: учебное пособие для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2003;
- «Рабочая тетрадь по русскому языку 2. Имя существительное»: учебное пособие для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2003;
- «Рабочая тетрадь по русскому языку 3. Имя прилагательное»: учебное пособие для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2003.
- «Рабочая тетрадь по русскому языку 4. Глагол: учебное пособие для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2003.

Письмо и развитие речи – один из основных учебных предметов при обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). От того, как школьники овладеют данным предметом, зависит успешность всего процесса обучения. Предметом обучения является современный литературный язык в его реальном функционировании.

В основе содержания обучения русскому языку лежит овладение обучающимися следующими видами компетенций: коммуникативной, языковой, культуроведческой и лингвистической. В соответствии с этими видами компетенций выделены основные ценностные ориентиры развития обучающихся средствами предмета «Письмо и развитие речи».

Языковая компетенция (т.е. осведомленность школьников в системе родного языка) реализуется в процессе осуществления следующих направлений:

- формирование у обучающихся языковой интуиции;
- приобретение и систематизация знаний о родном языке с целью обеспечить ориентировку в системе языка, необходимую для формирования речевых умений и навыков, для обеспечения произвольности, намеренности и осознанности речевой деятельности на родном языке.

Коммуникативная компетенция (т.е. осведомленность школьников в особенностях функционирования родного языка в устной и письменной формах) реализуется в процессе осуществления следующих направлений:

- овладение навыками и умениями понимания и анализа текстов разных видов, среди которых наиболее актуально умение адекватного восприятия художественного текста;
- овладение продуктивными навыками и умениями различных видов устной и письменной речи;

- овладение орфографией и пунктуацией, формирование относительной орфографической и пунктуационной грамотности на основе отобранного школьного минимума орфограмм и пунктуационных правил; развитие умения видеть орфографическую или пунктуационную задачу и решать ее посредством знания правил или обращения к учебнику, словарю и др.

Овладение функциональной грамотностью. Под функциональной грамотностью понимается способность обучающегося свободно использовать навыки чтения и письма для целей получения информации из текста, т.е. для его понимания и преобразования, и для целей передачи такой информации в реальном общении. Функциональная грамотность – это и умение пользоваться различными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным; умение переходить от одной системы приемов чтения и понимания текста к другой, адекватной данной цели чтения и понимания данного вида текстов (гибкость чтения), и умение понимать и анализировать художественный текст.

Лингвистическая компетенция формируется через знания о русском языке как науке, о методах этой науки, об этапах развития, о выдающихся ученых-лингвистах.

Культуроведческая компетенция формируется через систему дидактического материала учебников, тексты которых содержат в себе культурологический и воспитательный потенциал русского языка, показывают его тесную связь с историей, духовной культурой, менталитетом русского народа, сообщают знания об истории языка и его месте среди других языков мира.

**Цель изучения предмета:** формирование навыка грамотного письма и коммуникативных компетенций обучающихся.

**Задачи:**

- научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
- выработать элементарные навыки грамотного письма;
- повысить уровень общего и речевого развития обучающихся;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- формировать нравственные качества;
- воспитывать у обучающихся трудолюбие, самостоятельность, терпеливость, настойчивость, любознательность, формировать умение планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль;
- способствовать развитию и коррекции мыслительных процессов, памяти, свойств и видов внимания, восприятия;
- корректировать индивидуальные пробелы в знаниях, умениях, навыках;
- развивать у обучающихся патриотические чувства по отношению к родному языку: любовь и интерес к нему, осознание его красоты и эстетической ценности, гордость и уважение к языку как части русской национальной культуры;
- формировать у школьников чувства языка; умение пользоваться словарями русского языка;
- воспитывать потребность пользоваться всем языковым богатством (а значит, и познавать его), совершенствовать свою устную и письменную речь, делать её правильной, точной, богатой;
- сообщать необходимые знания и формировать учебно-языковые, речевые и правописные умения и навыки, необходимые для того, чтобы правильно, точно и выразительно говорить, читать и писать на родном языке.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

### Описание места учебного предмета в учебном плане

В соответствии с основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), учебный предмет «Письмо и развитие речи» является обязательной частью учебного плана.

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» в 9 классе в соответствии с учебным планом рассчитана на 136 часов в год, 4 часа в неделю (34 учебных недели).

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| <b>По учебному плану в неделю</b> | <b>4</b>   |
| <b>1 четверть</b>                 | <b>32</b>  |
| <b>2 четверть</b>                 | <b>32</b>  |
| <b>3 четверть</b>                 | <b>44</b>  |
| <b>4 четверть</b>                 | <b>28</b>  |
| <b>Год</b>                        | <b>136</b> |

### Планируемые результаты освоения программы:

Освоение обучающимися основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

#### К личностным результатам освоения учебного материала относятся:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; воспитание уважительного отношения к своему родному языку, культуре;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социальнозначимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- формирование готовности к самостоятельной жизни.

#### К предметным результатам освоения учебного материала относятся:

- различение гласных и согласных звуков, знание алфавита;
- знание значимых частей слова, разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференциация слов, относящихся к разным частям речи, по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей речи (существительного, прилагательного, глагола, личных местоимений, наречия, числительного) по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;

- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по интонации, цели высказывания;
- различение простых и сложных предложений с помощью опорных схем;
- использование обращений в устной и письменной речи;
- нахождение прямой речи после слов автора;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг по шаблону;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Письмо и развитие речи», готовность их применения в практической деятельности. Личностные результаты включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающихся, социально значимые ценностные установки.

Готовность применения предметных результатов определяет два уровня: минимальный и достаточный.

| Минимальный уровень  | Достаточный уровень  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание алфавита, различение гласных и согласных звуков;</li> <li>• знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;</li> <li>• разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;</li> <li>• образование слов с новым значением с опорой на образец;</li> <li>• представления о грамматических разрядах слов;</li> <li>• различение изученных частей речи по вопросу и значению;</li> <li>• использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;</li> <li>• составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;</li> <li>• установление смысловых связей в</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание алфавита, различение гласных и согласных звуков;</li> <li>• знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;</li> <li>• разбор слова по составу с использованием опорных схем;</li> <li>• образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;</li> <li>• дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;</li> <li>• определение некоторых грамматических признаков изученных частей речи (существительного, прилагательного, глагола, личных местоимений, наречия, числительного) по опорной схеме или вопросам учителя;</li> <li>• нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>словосочетания по образцу, вопросам учителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нахождение главных и второстепенных членов предложения (с помощью учителя);</li> <li>• нахождение в тексте однородных членов предложения;</li> <li>• различение предложений, разных по интонации;</li> <li>• нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);</li> <li>• участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;</li> <li>• выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;</li> <li>• оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;</li> <li>• письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;</li> <li>• составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.</li> </ul> | <p>задачи (под руководством учителя);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;</li> <li>• составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;</li> <li>• установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;</li> <li>• нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;</li> <li>• составление предложений с однородными членами с опорой на образец;</li> <li>• составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;</li> <li>• различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;</li> <li>• отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;</li> <li>• отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);</li> <li>• выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;</li> <li>• оформление всех видов изученных деловых бумаг с опорой на представленный образец;</li> <li>• письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);</li> <li>• письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).</li> </ul> |
|--|---|

### Содержание учебного предмета.

Рабочая программа включает следующие разделы:

- Повторение:
  - Предложение;
  - Звуки и буквы;
  - Состав слова.

- Части речи:
  - Имя существительное;
  - Имя прилагательное;
  - Личные местоимения;
  - Глагол;
  - Наречие;
  - Имя числительное.
- Предложение.
- Связная речь.
- Деловое письмо.

### ***Раздел 1. Повторение «Предложение».***

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Различение предложений по интонации. Обращение. Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом *и*, союзами *а*, *но*. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами *и*, *а*, *но* и без союзов, со словами *который*, *когда*, *где*, *что*, *чтобы*, *потому что*.

### ***Раздел 2. Повторение «Звуки и буквы»***

Звуки речи: гласные и согласные. Характеристика гласных (слоγοобразующая роль, ударные и безударные) и согласных (мягкие — твердые, звонкие — глухие, непроизносимые). Буквенная азбука — алфавит. Установление несовпадения звука и буквы в слове. Использование термина *орфограмма*. Знакомство с орфографическим словарем.

Дифференциация мягких и твердых согласных. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *ь*, *е*, *ё*, *и*, *ю*, *я*.

Разделительные *ъ* и *ь*. Правописание слов с разделительными твёрдым и мягким знаками.

Дифференциация звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы. Правописание звонких и глухих согласных на конце и в середине слова.

Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие в безударной позиции. Проверка написания безударной гласной. Непроверяемые безударные гласные.

### ***Раздел 3. Повторение «Состав слова»***

Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи. Разбор слов по составу. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*). Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный *ъ*. Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

### ***Раздел 4. «Части речи»***

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, личные местоимения, глагол, наречие, имя числительное. Умение различать части речи по вопросам и значению. Употребление в речи.

### **Имя существительное.**

Понятие об имени существительном. Значение имени существительного в речи. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые. Изменение имён существительных по числам (единственное и множественное число). Род имён существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род). Мягкий знак (*ь*) после шипящих в конце слов у существительных женского рода (*ночь, мышь*) и его отсутствие у существительных мужского рода (*мяч, нож*). Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных. Первое склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания *-ы, -и* в родительном падеже (*из комнаты, из деревни*), окончание *-е* в дательном и предложном падежах (*к деревне, в деревне*), окончания *-ей, -ой* в творительном падеже (*за деревней, за страной*). Второе склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания *-а, -я* в родительном падеже (*с озера, с поля*), окончания *-у, -ю* в дательном падеже (*к огороду, к морю*), *-е* в предложном падеже (*в городе, в море*), окончания *ом, -ем* в творительном падеже (*за полем, за деревом*). Третье склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание *-и* в родительном, дательном и предложном падежах (*с лошади, к лошади, на лошади*), окончание *-ью* в творительном падеже (*сиренью*). Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имён существительных, относящихся к различным склонениям (*конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга*). Склонение имён существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных с основой на шипящий. Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе. Несклоняемые имена существительные.

### **Имя прилагательное.**

Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи. Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

### **Личные местоимения.**

Понятие о личных местоимениях. Значение местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

### **Глагол.**

Понятие о глаголе. Значение глагола в речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица не с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица *-шь, -шься*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на *-ся (-сь)*. Неопределенная форма глагола на *-ть, -чь, -ти*. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Глаголы с *-ться* и *-тся*. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

### **Наречие.**

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий *со* и *а* на конце.

#### **Имя числительное.**

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

### ***Раздел 5. «Предложение».***

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Виды предложений по интонации, по цели высказывания. Знаки препинания в конце предложений. Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространённые однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом *и*, союзами *а*, *но*, повторяющимся союзом *и*. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами *и*, *а*, *но* и без союзов. Знаки препинания перед союзами. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами *и*, *а*, *но* со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами *который*, *когда*, *где*, *что*, *чтобы*, *потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Обращение. Знаки препинания при обращении. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

### ***Раздел 6. «Связная речь».***

*Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.*

Работа с деформированным текстом. Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений. Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой). Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану. Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имён прилагательных. Составление рассказа по опорным словам и данному плану. Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам. Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки обучающихся). Изложение рассказа по коллективно составленному плану. Изложения (с изменением лица и времени). Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений, практической деятельности. Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»). Отзыв о прочитанной книге.

### ***Раздел 7. «Деловое письмо».***

Объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях). Расписка. Объяснительная записка. Автобиография. Анкета. Доверенность. Заявление (о приёме в учебное заведение, на работу и др.).

**Материально-техническое обеспечение** по реализации программы учебного предмета включает в себя:

**Печатные пособия:**

- учебно-методический комплект (учебное пособие, методическое пособие для учителя, рабочая тетрадь для учащихся);
- дидактический раздаточный материал (имеется каталог);
- наглядные пособия и наглядно-дидактические материалы(имеется каталог).

**Информационно- коммуникационные средства обучения:**

- информационные сайты, интернет-ресурсы, энциклопедии и др.;
- мультимедийные энциклопедии;
- аудиозаписи и фонохрестоматии (CD);
- видеофильмы.

**Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- принтер;
- интерактивная доска.

**Литература:**

1. Аксёнова А. К. Методика обучения русскому языку в специальной коррекционной школе. – М.: Владос, 1999.
2. Аксёнова А. К., Галунчикова Н. Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2002.
3. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Русский язык. 9 класс: учебн. для спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2013.
4. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 1 по русскому языку. Состав слова./ Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2003.
5. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 2 по русскому языку. Имя существительное./ Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2003.
6. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 3 по русскому языку. Имя прилагательное./ Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2003.
7. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 4 по русскому языку. Глагол./ Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2003.
8. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений. VIII вида, 5-9 классы, сборник № 1 под редакцией В. В. Воронковой. - М.: Владос, 2000.
9. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред.шк. – 40-е изд., испр. – М.: Просвещение, 1988.
10. Шехирева А. М. Деловое письмо: тетрадь по письму и развитию речи для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Владос, 2013.