

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от 03.02.2022 г. № 11/О

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шегарская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
(новая редакция)

Согласовано на заседании Совета школы-интерната

Протокол от 24.01.2022 № 6

ПОБЕДА -2022

1. Настоящие правила приема граждан (далее по тексту - Правила) в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шегарская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту - Учреждение) разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование на основе принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка с ограниченными возможностями здоровья и семьи в выборе образовательной организации на территории Томской области.

2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 08.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по:

- основным общеобразовательным программам начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования;
- основным общеобразовательным программам основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования;
- дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической и иных направленностей, определённых законодательством РФ;

4. В Учреждение принимаются дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в учреждение только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

8. Во внеочередном порядке предоставляются места:

детям, указанным в [пункте 5 статьи 44](#) Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" ;

детям, указанным в [пункте 3 статьи 19](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" ;

детям, указанным в [части 25 статьи 35](#) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" .

9. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" , детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" .

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с [Федеральным законом](#) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение .

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования в школу-интернат, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и не имеющих медицинских противопоказаний.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. Учреждение может отказать в приеме граждан по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний для пребывания ребёнка в Учреждении;
- представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 21 настоящих Правил;
- наличие в документах, представленных родителями (законными представителями) недостоверной или искаженной информации.

15. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка .

16. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

18. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка

указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

20. Образец заявления о приеме на обучение учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

22. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 21.

23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных .

27. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении всё время обучения ребёнка.

29. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

30. При зачислении обучающегося на круглосуточное пребывание в Учреждение родители (законные представители) дополнительно представляют справку об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении (порядок выдачи справок определен Приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»).

31. Родители (законные представители) по своему усмотрению могут дополнительно представить другие документы, в том числе:

- медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка (прививочная карта, индивидуальная карта, амбулаторная карта, справка о состоянии здоровья, справка об отсутствии инфекционных заболеваний);

- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) для ребенка-инвалида;

- копию полиса обязательного медицинского страхования;

- копию свидетельства о рождении (или документа, удостоверяющего личность ребенка);

32. При временном убытии воспитанника из Учреждения (каникулы, по семейным обстоятельствам и т.д.) по запросу родителей (законных представителей) выдаются следующие документы:

- амбулаторная карта.

33. Сведения о наличии или отсутствии свободных мест регулярно размещается на официальном сайте Учреждения в течение учебного года. До 01 февраля текущего года размещается информация о количестве мест для приёма в первый класс на очередной учебный год.

34. Прием заявлений родителей (законных представителей) ребенка в первый класс Учреждения начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Форма 1

Директору ОГБОУ «Шегарская школа-интернат»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в ОГБОУ «Шегарская школа-интернат» моего ребёнка

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

2. _____

(дата рождения ребенка)

3. _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

4. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

5. _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

6. _____

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

7. _____

(о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

8. _____

(о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

9. _____
(согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе))
10. _____
(согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе))
11. _____
(язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке))
12. _____
(родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка))
13. _____
(государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации))
14. _____
(факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся)
15. _____
(согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку своих и ребёнка персональных данных)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Журнал регистрации приема заявлений для зачисления обучающихся, воспитанников в учреждение

Дата	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	Перечень представленных	Ф.И.О. родителя (законного представителя), представившего	Подпись родителя (законного представителя), представившего документы	Ф.И.О. сотрудника, принявшего документа и выдавшего расписку	Подпись сотрудника, принявшего документа и выдавшего расписку

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шегарская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

РАСПИСКА

Выдана в подтверждении того, что работником ОГБОУ «Шегарская школа-интернат »

«__» _____ 20__ г. получены от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

следующие документы на _____ :
(Ф.И.О. ребенка)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Всего принято _____ документов.

Документы передал: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Форма 4

Я, _____

(ФИО),

проживающий по адресу _____, Паспорт №

_____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку ОГБОУ «Шегарская школа-интернат» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка;
- данные о составе семьи;
- другие данные, в том числе фотографии, используемые в рамках организации работы ОГБОУ «Шегарская школа-интернат».

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение медицинского обслуживания;
- ведение статистики;
- в других целях в рамках организации работы ОГБОУ «Шегарская школа-интернат».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ОГБОУ «Шегарская школа-интернат» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях, в том числе размещение фотографий и другой информации на официальном сайте учреждения), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые ОГБОУ «Шегарская школа-интернат» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ОГБОУ «Шегарская школа-интернат» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь

Дата: __.__.____ г. Подпись: _____ (_____)

Согласие на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин _____

_____,
паспорт (серия, номер) _____ выдан (кем, когда, код
подразделения) _____

_____,
адрес регистрации: _____ даю

свое письменное согласие ОГБОУ «Шегарская школа-интернат»

на обработку моих персональных данных в целях заключения договора о сотрудничестве с
ОГБОУ «Шегарская школа-интернат», формирования личного дела (и для других целей в
интересах моего ребёнка, в том числе при оформлении медицинских документов) моего
ребёнка _____

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.
Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые
другие действия (операции) с персональными данными.
Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне
отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и
место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества,
образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

« _____ » _____