

ПРИКАЗ

07.07.2025

№ 90/0

п. Победа

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда заместителей директора,
главного бухгалтера ОГБОУ «Шегарская школа-интернат» в новой редакции**

В целях приведения локальных нормативных актов учреждения, регулирующих оплату труда заместителей директора и главного бухгалтера областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Шегарская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в соответствие с постановлениями Администрации Томской области от 17.06.2025 № 274а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а», от 23 июня 2025 г. № 281а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции приложение №4 к Положению о системе оплаты труда работников областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Шегарская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» - Положение о системе оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера ОГБОУ «Шегарская школа-интернат» с приложениями: № 1 Годовой премиальный фонд; № 2 Распределение годового премиального фонда; № 3 Условия премирования и депремирования заместителей директора, главного бухгалтера; №№ 4-7 Целевые показатели деятельности заместителей директора, главного бухгалтера)
2. Локальные нормативные акты, указанные в п.1 настоящего приказа, вступают в силу с 07.07.2025 и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
3. Юрисконсульту И.Н. Рубан оформить с заместителями директора и главным бухгалтером дополнительные соглашения к трудовым договорам.
4. Бухгалтеру Н.А. Ивановой произвести перерасчет заработной платы заместителям директора и главному бухгалтеру с учетом повышенных окладов за период с 01.01.2025 по 30.06.2025.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Е.А. Митрофановой организовать размещение вышеуказанного локального акта на официальном сайте учреждения в срок до 11.07.2025 года.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.А. Сваровская

С приказом ознакомлены:

1. И.Н. Рубан _____
2. Н.А. Иванова Иванова 07.07.2025
3. Е.А. Митрофанова Митрофанова 07.07.2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о системе оплаты труда
работников
ОГБОУ «Шегарская школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера

Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шегарская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

(новая редакция)

Утверждено приказом от 07.07.2025 № 90/О

Рассмотрено на Совете школы, протокол от 04.07.2025 № 7

п. ПОБЕДА-2025

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера (далее по тексту - заместители), устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, а также материальной помощи осуществляется за счет бюджетных ассигнований доведенных учреждению.

2. Должностные оклады

3. Размер должностного оклада заместителей устанавливается исходя из группы по оплате труда директора учреждения.

4. Размеры должностных окладов заместителей директора устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

5. С 01.01.2025 устанавливаются следующие должностные оклады:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	27 709,00
2	Заместитель директора по безопасности	27 709,00
4	Главный бухгалтер	31 172,00

3. Компенсационные выплаты

6. С учетом условий труда заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

4. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

7. Заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный...", - в размере 5000 рублей;

за наличие почетного звания, начинающегося со слова "Народный...", - в размере 6000 рублей;

за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

8. Заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

5. Премии заместителям директора, главному бухгалтеру

9. Заместителям директора, главному бухгалтеру выплачиваются:

ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

10. Общая сумма ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц и единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ выплаченных учреждением заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать размера, указанного в приложении № 1 (Годовой

премиальный фонд), приложения № 2 (Распределение годового премиального фонда) к настоящему Положению, без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

11. Ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц заместителю директора, главному бухгалтеру начисляется пропорционально фактически отработанному времени. При исчислении фактически отработанного времени для начисления ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц не учитываются периоды, когда за заместителями руководителя и главным бухгалтером учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

12. При наличии дисциплинарного взыскания ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения полностью либо частично не начисляется. Объем депремирования в зависимости от вида примененного к заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения дисциплинарного взыскания, а также продолжительность указанного депремирования определяются локальным нормативным актом учреждения в приложении № 3 (Условия премирования и депремирования заместителей директора, главного бухгалтера) к настоящему положению.

13. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются настоящим положением согласно приложениям №№ 4-7 к настоящему Положению.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

14. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности пересматриваются в случае невозможности их исполнения в период нерабочих дней с сохранением заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации.

15. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важного и срочного задания и в общей сумме не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения.

16. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда работников учреждения и в сумме не может превышать размера трех должностных окладов заместителя директора, главного бухгалтера учреждения в течение финансового года. При этом размер указанной единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера одного должностного оклада заместителя директора, главного бухгалтера учреждения.

7. Материальная помощь

17. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям директора, главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь, с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение финансового года материальной помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям ее оказания определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает

руководитель учреждения.

18. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера учреждения.

8. Заключительные положения

19. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором учреждения, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
заместителей директора, главного
бухгалтера
ОГБОУ «Шегарская школа-интернат»

**Годовой премиальный фонд
заместителей директора, главного бухгалтера**

№ п/п	Должность	Размер годового премиального фонда с 01.01.2025
1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	413,60
2	Главный бухгалтер	413,60
3	Заместитель директора по безопасности	289,52

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда
заместителей директора, главного
бухгалтера
ОГБОУ «Шегарская школа-интернат»

Распределение годового премиального фонда
заместителей директора, главного бухгалтера
по периодам для начисления премии по итогам работы

<i>№ п/п</i>	Месяц	%
1	Январь	7,0
2	Февраль	7,0
3	Март	7,0
4	Апрель	8,1
5	Май	7,0
6	Июнь	7,0
7	Июль	12,0
8	Август	7,0
9	Сентябрь	7,0
10	Октябрь	8,1
11	Ноябрь	7,0
12	Декабрь	15,8

Приложение № 3

к Положению о системе оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера

ОГБОУ «Шегарская школа-интернат»

Условия премирования и депремирования заместителей директора, главного бухгалтера

1. Общие положения

1. Настоящие условия премирования и депремирования заместителей директора, главного бухгалтера ОГБОУ «Шегарская школа-интернат» разработаны в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений» и вводятся в действие в целях усиления заинтересованности заместителей директора, главного бухгалтера в повышении эффективности деятельности Учреждения, качества оказываемых бюджетных услуг, инициативности при выполнении поставленных задач.

2. Заместителям директора, главному бухгалтеру выплачиваются следующие виды премий:
ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

3. Заместителям директора, главному бухгалтеру ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц и единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается (далее - единовременная премия) исходя из годового размера премиального фонда, утверждаемого на текущий финансовый год.

4. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда работников учреждения (включая средства от приносящей доход деятельности) и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов.

2. Порядок определения премиального фонда, направляемого на выплату ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц и выплату единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ

5. Для выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру ежемесячной премии по

итогах работы за календарный месяц и единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный фонд от фонда оплаты труда в годовом размере, утверждаемом на текущий финансовый год.

6. Размер выплачиваемой заместителям директора, главному бухгалтеру ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливается в размерах согласно приложению № 2 к Положению о системе оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера ОГБОУ «Шегарская школа-интернат», и не может превышать указанного в таблице значения.

7. Общая сумма ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц и единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, выплаченных учреждением заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать размера, указанного в таблицах приложений №№1, 2 к Положению о системе оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера ОГБОУ «Шегарская школа-интернат», без учета начислений страховых взносов государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате.

3. Условия премирования заместителей директора, главного бухгалтера по итогам работы за календарный месяц

8. Заместители директора, главный бухгалтер премируются ежемесячно по итогам работы за календарный месяц.

9. Премирование по итогам работы за календарный месяц производится в день выплаты заработной платы в месяце, следующем за расчетным.

Премия за декабрь выплачивается в день выплаты окончательного расчета заработной платы в декабре.

Премирование производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения (далее - показатели эффективности деятельности).

10. Ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц устанавливается с учетом объема участия каждого заместителя директора и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

11. Ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц заместителю директора и главному бухгалтеру учреждения начисляется пропорционально фактически отработанному времени. При исчислении фактически отработанного времени для начисления ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц не учитываются периоды, когда за заместителями директора и главным бухгалтером учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с

законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

Абзац первый настоящего пункта не применяется в случае, если за заместителями директора, главным бухгалтером сохраняется заработная плата при объявлении нерабочих дней в соответствии с указами Президента Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации. При исчислении нерабочих дней для сохранения руководителю учреждения в указанные дни заработной платы не учитываются периоды, когда за ним сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

12. Заместители директора, главный бухгалтер несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение заместителем директора, главным бухгалтером по их вине, возложенных на них трудовых обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с заместителя директора, главного бухгалтера по собственной инициативе или просьбе самого заместителя директора, главного бухгалтера.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания заместитель директора, главный бухгалтер не будут подвергнуты новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

При наличии дисциплинарного взыскания премия по итогам работы за период времени заместителям директора, главному бухгалтеру полностью либо частично не начисляется. Размер депремирования в зависимости от вида примененного дисциплинарного взыскания, а также продолжительность указанного депремирования устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Условиям.

13. При увольнении заместителя директора, главного бухгалтера по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия начисляется за фактически отработанное время.

14. Рассмотрение вопросов о снижении размера премии, депремировании осуществляется

директором учреждения.

15. Основания для снижения размера премии, депремирования, размер снижения премии устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Условиям.

16. Снижение премии, депремирование производится за тот расчетный период, в котором были выявлены нарушения или наложено дисциплинарное взыскание.

4. Порядок оценки выполнения показателей эффективности деятельности учреждения, размеры и порядок премирования заместителей директора, главного бухгалтера по итогам работы

17. Премирование заместителей директора, главного бухгалтера за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение Учреждением всех показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных на календарный год, оценивается в 100 баллов и является основанием для установления премии в максимальном размере. Оценка эффективности деятельности Учреждения производится по каждой из трех групп показателей (показатели основной, финансово-экономической деятельности и деятельности, направленной на работу с кадрами).

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода в приложении №2 к Положению о системе оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера ОГБОУ «Шегарская школа-интернат».

При начислении заместителям директора, главному бухгалтеру более низкой суммы баллов размер премии снижается в тех же пропорциях.

5. Условия, размер и порядок выплаты единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ

18. При назначении единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

Основания для выплаты единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ и ее размеры:

Основания выплаты единовременной премии	Размер единовременной премии (количество должностных окладов)
Участие Учреждения (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, открытого типа) в масштабных, особо значимых проектах и мероприятиях, социально значимых проектах	До 2 должностных окладов
Участие Учреждения (обучающихся/воспитанников и (или) педагогических работников в межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях	До 2 должностных окладов

19. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единоразово по одному из оснований указанных в пункте 18, 1 раз в год, в срок до 1 декабря текущего финансового года.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важного и срочного задания и в общей сумме не может превышать размера двух должностных окладов в течение финансового года и не превышать в совокупности общей суммы премии по итогам работы и единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ годового размера премиального фонда.

6. Условия, размер и порядок выплаты единовременной премии в связи с особо значимыми событиями

20. Заместителям директора, главному бухгалтеру выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками, знаменательными датами;

в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).

Основания выплаты единовременной премии в связи с особо значимыми событиями	Размер единовременной премии в связи с особо значимыми событиями (количество должностных окладов)
---	--

в связи с праздничными днями (8 марта, 23 февраля)	1 должностной оклад
в связи с профессиональными праздниками (День Учителя)	До 2 должностных окладов
при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой	До 2 должностных окладов
в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).	До 2 должностных окладов

**Приложение № 1
к Условиям премирования и
депремирования заместителей директора,
главного бухгалтера**

Основания

для снижения размера премии, депремирования, размер снижения премии

Основания снижения размера премии, депремирования	Процент снижения, депремирования, %
Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей в отчетном периоде	до 100
Совершение прогула в отчетном периоде	100
Нанесение своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению в отчетном периоде	100
Наличие замечаний по срокам и качеству представления в Департамент образования Томской области отчетов, информации по оперативным запросам и других информационных материалов (в том числе по реализации государственных программ) в отчетном периоде	до 50
Наличие зафиксированных в установленном порядке случаев травматизма в Учреждении в отчетном периоде	до 100
Наличие самовольных уходов воспитанников (обучающихся) из Учреждения в отчетном периоде	до 50

Наличие обоснованных жалоб на руководителя Учреждения со стороны работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей) в отчетном периоде	до 50
Нарушение требований бюджетного законодательства, приведшее к нецелевому, неправомерному, неэффективному использованию бюджетных средств в отчетном периоде	от 10 до 100
Наличие просроченной кредиторской задолженности в отчетном периоде	от 50 до 100
Наличие штрафов и пени по перечислениям в государственные внебюджетные фонды в отчетном периоде	30
Нарушение правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности в отчетном периоде	от 50 до 100
Несоблюдение сроков и достоверности представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности	от 50 до 100
Выявление в Учреждении нарушений правил пожарной безопасности, безопасной перевозки детей в отчетном периоде	от 50 до 100
Наличие фактов нарушения условий осуществления лицензированных видов деятельности Учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок в отчетном периоде	от 15 до 50
Выявленные нарушения трудового	

законодательства по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами, учредителем:	
1) в сфере оплаты и охраны труда работников учреждения в отчетном периоде;	от 80 до 100
2) другие нарушения в сфере трудового законодательства в отчетном периоде	до 50
Несоблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	от 80 до 100
Несвоевременное и не полное размещение информации об Учреждении в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (www.bus.gov.ru)	от 50 до 100
Наличие замечаний по срокам и качеству осуществления мероприятий по цифровой трансформации в отчетном периоде.	до 50

Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда
заместителей директора, главного
бухгалтера ОГБОУ «Шегарская школа-
интернат»

Целевые показатели деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Оценка деятельности				Периодичность отчётности	Форма отчётности	
1. Целевые показатели основной деятельности								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		месяц	полугодие	год	всего			
Отношение фактического количества обучающихся, воспитанников в ОУ к предельной численности контингента обучающихся, воспитанников, установленных лицензией на образовательную деятельность	Не менее 100 % планового значения показателя	0,0	0,0	1,5	1,5		годовая	доклад
Доля обучающихся, воспитанников, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях, олимпиадах, посещающих кружки и спортивные секции	Не менее 100 % планового значения показателя	2,7	0,0	0,0	32,4		ежемесячно	доклад
Трудоустройство выпускников	Не менее 100 % планового значения показателя	0,0	0,0	1,5	1,5		годовая	доклад
Мониторинг качества обученности	Не менее	2,7	0,0	0,0	32,4		ежемесячно	доклад

	100 % планового значения показателя							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, участие в проектах и программах модернизации	Не менее 100% планового значения показателя	0,0	2,0	0,0	4,0		полугодие	доклад
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу:		5,4	2,0	3,0	71,8			
2. Целевые показатели финансово-экономической деятельности								
Освоение лимитов бюджетных ассигнований	Не менее 95 % планового значения показателя	0,0	0,0	0,0	0,0		ежемесячно	доклад
Выполнение установленного плана экономии ресурсов	% снижения расходов	1,0	0,0	0,0	12,0		ежемесячно	доклад
Выполнение утверждённого плана по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Не менее 100 % планового значения показателя	0,0	1,0	0,0	2,0		полугодие	доклад
Выполнение установленного соотношения величины обучающийся/работник	Не менее 100 % планового значения показателя	0,0	1,0	0,0	2,0		полугодие	доклад
Обеспечение положительной динамики роста заработной платы работников в сравнении с аналогичным периодом за прошедший год	Свыше 100 % базового значения показателя	0,0	0,0	2,0	2,0		годовая	доклад
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу:		1,0	2,0	2,0	18,0			
3. Целевые показатели деятельности, направленные на работу с кадрами								
Укомплектованность основным персоналом	Не менее	0,0	0,0	5,0	5,0		годовая	доклад

	95 % от штатного расписания							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчётный период	Свыше 10 % от общего количества педагогических работников	0,0	2,6	0,0	5,2		полугодие	доклад
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу:		0,0	2,6	5,0	10,2			
Совокупность всех критериев по трём разделам:		6,4	13,0	23,0	100,0			

Приложение №5
к Положению о системе оплаты труда
заместителей директора, главного
бухгалтера ОГБОУ «Шегарская школа-
интернат»

Целевые показатели деятельности главного бухгалтера

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Оценка деятельности				Периодичность отчётности	Форма отчётности	
1. Целевые показатели основной деятельности								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		месяц	полугодие	год	всего			
Отношение фактического количества обучающихся, воспитанников в ОУ к предельной численности контингента обучающихся, воспитанников, установленных лицензией на образовательную деятельность	Не менее 100 % планового значения показателя	0,0	0,0	1,0	1,0		годовая	доклад
Доля обучающихся, воспитанников, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях, олимпиадах, посещающих кружки и спортивные секции	Не менее 100 % планового значения показателя	0,4	0,0	0,0	4,8		ежемесячно	доклад
Трудоустройство выпускников	Не менее 100 % планового значения показателя	0,0	0,0	0,0	0,0		годовая	доклад
Мониторинг качества обученности	Не менее 100 % планового значения показателя	0,0	0,0	0,0	0,0		ежемесячно	доклад
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Внедрение в образовательный процесс новых	Не менее	0,0	0,0	0,0	0,0		полугодие	доклад

технологий, форм и методов обучения, участие в проектах и программах модернизации	100% планового значения показателя							
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу:		0,4	0,0	1,0	5,8			
2. Целевые показатели финансово-экономической деятельности								
Освоение лимитов бюджетных ассигнований	Не менее 95 % планового значения показателя	4,0	0,0	0,0	48,0		ежемесячно	доклад
Выполнение установленного плана экономии ресурсов	% снижения расходов	2,0	0,0	0,0	24,0		ежемесячно	доклад
Выполнение утверждённого плана по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Не менее 100 % планового значения показателя	0,0	2,6	0,0	5,2		полугодие	доклад
Выполнение установленного соотношения величины обучающийся/работник	Не менее 100 % планового значения показателя	0,0	2,0	0,0	4,0		полугодие	доклад
Обеспечение положительной динамики роста заработной платы работников в сравнении с аналогичным периодом за прошедший год	Свыше 100 % базового значения показателя	0,0	0,0	5,0	5,0		годовая	доклад
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу:		6,0	4,6	5,0	86,2			
3. Целевые показатели деятельности, направленные на работу с кадрами								
Укомплектованность основным персоналом	Не менее 95 % от штатного расписания	0,0	0,0	4,0	4,0		годовая	доклад
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчётный период	Свыше 10 % от общего количества педагогичес	0,0	2,0	0,0	4,0		полугодие	доклад

	ких работников							
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу:		0,0	2,0	4,0	8,0			
Совокупность всех критериев по трём разделам:		6,4	13,0	23,0	100,0			

Приложение №6
к Положению о системе оплаты труда
заместителей директора, главного
бухгалтера
ОГБОУ «Шегарская школа-интернат»

Целевые показатели деятельности заместителя директора по безопасности

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Оценка деятельности					Периодичность отчётности	Форма отчётности
1. Целевые показатели основной деятельности								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		месяц	полугодие	год	всего			
Отношение фактического количества обучающихся, воспитанников в ОУ к предельной численности контингента обучающихся, воспитанников, установленных лицензией на образовательную деятельность	Не менее 100 % планового значения показателя	0,0	0,0	1,0	1,0		годовая	доклад
Доля обучающихся, воспитанников, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях, олимпиадах, посещающих кружки и спортивные секции	Не менее 100 % планового значения показателя	0,5	0,0	0,0	6,0		ежемесячно	доклад
Трудоустройство выпускников	Не менее 100 % планового значения показателя	0,0	0,0	0,0	0,0		годовая	доклад
Мониторинг качества обученности	Не менее 100 % планового значения показателя	0,0	0,0	0,0	0,0		ежемесячно	доклад
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Внедрение в образовательный процесс новых	Не менее	0,0	0,0	0,0	0,0		полугодие	доклад

технологий, форм и методов обучения, участие в проектах и программах модернизации	100% планового значения показателя							
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу:		0,5	0,0	1,0	7,0			
2. Целевые показатели финансово-экономической деятельности								
Освоение лимитов бюджетных ассигнований	Не менее 95 % планового значения показателя	2,5	0,0	0,0	30,0		ежемесячно	доклад
Выполнение установленного плана экономии ресурсов	% снижения расходов	3,4	0,0	0,0	40,8		ежемесячно	доклад
Выполнение утверждённого плана по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Не менее 100 % планового значения показателя	0,0	4,6	0,0	9,2		полугодие	доклад
Выполнение установленного соотношения величины обучающийся/работник	Не менее 100 % планового значения показателя	0,0	2,0	0,0	4,0		полугодие	доклад
Обеспечение положительной динамики роста заработной платы работников в сравнении с аналогичным периодом за прошедший год	Свыше 100 % базового значения показателя	0,0	0,0	4,0	4,0		годовая	доклад
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу:		5,9	6,6	4,0	88,0			
3. Целевые показатели деятельности, направленные на работу с кадрами								
Укомплектованность основным персоналом	Не менее 95 % от штатного расписания	0,0	0,0	5,0	5,0		годовая	доклад
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчётный период	Свыше 10 % от общего количества педагогичес	0,0	0,0	0,0	0,0		полугодие	доклад

	ких работников							
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу:		0,0	0,0	5,0	5,0			
Совокупность всех критериев по трём разделам:		6,4	13,0	23,0	100,0			