

ПЛАН

работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 учебный год.

Цель работы школьной библиотеки:

- ❖ Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания; содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся; привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям; привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.

❖ Задачи школьной библиотеки:

Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой. Осуществление каталогизации и обработки-книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни. Работа с педагогическим коллективом. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

❖ Основные функции школьной библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

- ❖ **Направления деятельности библиотеки:** библиотечные уроки; информационные обзоры литературы; беседы о навыках работы с книгой; подбор литературы для внеклассного чтения; поддержка общешкольных мероприятий.

❖ ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

работа с библиотечным фондом учебной литературы; подведение итогов движения фонда;

диагностика обеспеченности учащихся; работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования); прием и обработка поступивших учебников; запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; оформление карточки; составление отчетных документов; прием и выдача учебников; информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;

оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»; списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам; проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов);

❖ **Работа с фондом художественной литературы:**

обеспечение свободного доступа; выдача изданий читателям; соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; ведение работы по сохранности фонда; создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

❖ **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний. Знакомство с правилами пользования библиотекой. Ознакомление со структурой и оформлением книги. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

❖ **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

Формирование у школьников независимого библиотечного пользования. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

❖ **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

рекомендательные беседы, беседа о прочитанном, беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников), исследования читательских интересов пользователя.

❖ **Новые информационные технологии:**

использование возможности мультимедийной техники, инновационных методов для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

❖ **Реклама библиотеки**

Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

❖ **Профессиональное развитие работника библиотеки**

Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг. Повышение квалификации на курсах и семинарах; самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты; взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025-2026 учебный год.	Май, август, март	Педагог-библиотекарь
3.	Приём и обработка новых учебных изданий: – оформление накладных; – запись в книгу суммарного учета; – штемплевание; – отражение поступивших учебников в регистрационной картотеке движения учебного фонда; – расстановка на стеллажах.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников в классы по графику.	Май, сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

6.	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников, проверка учебного фонда, ремонт книг.	Октябрь, февраль	Педагог-библиотекарь
7.	Работа с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21. 09. 2022). Сверка фонда с Федеральным перечнем.	Август	Педагог-библиотекарь
8.	Инвентаризация учебного фонда в конце учебного года после возвращения учебников в библиотеку.	Июнь	Педагог-библиотекарь
9.	Проведения сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов. Списание экстремистских материалов в случае выявления.	Август, ноябрь, февраль, май	Педагог-библиотекарь
10.	Работа с АИС «Учебник».	В течение года	Педагог-библиотекарь
Индивидуальная работа			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	В течение года	Педагог-библиотекарь

2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	В течение года	Педагог-библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами.	В течение года	Педагог-библиотекарь
Создание фирменного стиля:			
1.	Эстетическое оформление библиотеки.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

Реклама о деятельности библиотеки

1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.	В течение года	Педагог-библиотекарь

Профессиональное развитие педагога-библиотекаря

1.	Анализ работы библиотеки за 2024-2025 учебный год.	Май - июнь	Педагог-библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	Август	Педагог-библиотекарь
3.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Педагог-библиотекарь
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

Работа с читателями

1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанных книгах.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Педагог-библиотекарь
6.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения .	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
7.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка.	Август	Педагог-библиотекарь
8.	Проведение библиотечных уроков .	В течение года	Педагог-библиотекарь

9.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
----	--	-----------	----------------------

Массовая работа

(знаменательные и литературные даты)

1.	Оформление книжной выставки «Книги — юбиляры 2024-2025 года».	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление и обзор книжной выставки «Писатели – юбиляры 2024-2025 года».	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4.	120 лет со дня рождения русского писателя Н. А. Островского (1904-1936).	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.).	Октябрь	Педагог-библиотекарь
6.	125 лет со дня рождения русского писателя А. А. Суркова (1899-1983).	Октябрь	Педагог-библиотекарь

7.	210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М. Ю. Лермонтова (1814-1841).	Октябрь	Педагог-библиотекарь
8.	190 лет со времени написания сказки А.С. Пушкина «Сказка о золотом петушке» (1834).	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
9.	«Герои русской старины», «Героями не рождаются - героями становятся». Выставка художественных книг «О подвигах, о доблести, о славе».	Декабрь	Педагог-библиотекарь
10.	Книжная выставка «Закон, по которому мы живем».	Декабрь	Педагог-библиотекарь
11.	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	Январь	Педагог-библиотекарь
12.	Час истории «Ленинград. Блокада. Память».	Январь	Педагог-библиотекарь
13.	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	Февраль	Педагог-библиотекарь
14.	День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника.	Февраль	Педагог-библиотекарь
15.	Международный женский день — выставка произведений на тему «Образ матери в русской литературе».	Март	Педагог-библиотекарь

16.	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	Март	Педагог-библиотекарь
17.	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	Апрель	Педагог-библиотекарь
18.	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	Май	Педагог-библиотекарь
19.	День Победы в ВОВ 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ.	Май	Педагог-библиотекарь